

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 17 ΜΑΪΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 295

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 38087/1167 (1)

Ανάθεση της διαχείρισης του Εθνικού Αθλητικού Κέντρου Καλαμάτας στην Τράπεζα της Ελλάδας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του από 20.1.1932 Π.Δ/τος «Διαχείριση νομικών προσώπων, από την Τράπεζα της Ελλάδας».

2. Το από 7.10.1958 Β.Δ/γμα (ΦΕΚ Α 175/24.10.1958) «Τροποποίηση του από 20.1.1932 Π.Δ/τος».

3. Το Π.Δ/γμα αριθ. 669/25.10.1982 (ΦΕΚ 140/τ.Α 26.11.1982) Ίδρυση Εθνικού Γυμναστηρίου Καλαμάτας με την ονομασία «Εθνικό Αθλητικό Κέντρο Καλαμάτας».

4. Το έγγραφο της Τράπεζας της Ελλάδας αριθμ. 21893/21.4.1988.

5. Την απόφαση του Υπουργού Οικονομικών αριθ. 53755/4203/26.5.1986 (ΦΕΚ 383/τ.Β'/10.6.86 «Μεταβίβαση της εξουσίας να υπογράφουν με εντολή Υπουργού, στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων κ.λπ.», αποφασίζουμε:

Η ταμειακή διαχείριση του Εθνικού Αθλητικού Κέντρου Καλαμάτας ν' ασκείται από την Τράπεζα της Ελλάδας, σύμφωνα με τις διατάξεις του από 20.1.1932 Π.Δ/τος «Διαχείριση νομικών προσώπων από την Τράπεζα της Ελλάδας», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το από 7.10.1958 Β.Δ/γμα.

Το ανωτέρω νομικό πρόσωπο θα εξυπηρετείται από την Τράπεζα της Ελλάδας (Υποκ/μα Καλαμάτας).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Απριλίου 1988

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
ΕΠ. ΚΑΤΣΟΡΙΔΑΣ

Αριθ. 288708 (2)

Αντικατάσταση μελών του Κεντρικού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγειοβελτιωτικών Έργων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α/26.7.85) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β. Των άρθρων 212 και 221 του Π.Δ. 433/77 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Γεωργίας όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα».

2. Τη 272961/26.4.82 (ΦΕΚ 215/Β/26.4.82) κοινή απόφαση

των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας, σχετικά με την αναμόρφωση των συλλογικών οργάνων του Υπουργείου Γεωργίας, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

3. Το από 4.4.88 υπηρεσιακό σημείωμα του Τμήματος Νομικών, Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων (Ν.Δ.Ο.Υ.) του Υπουργείου Γεωργίας με το συνημμένο σε αυτό πρακτικό της Δ/νσης Κατασκευών.

4. Την 344172/7.5.86 απόφαση των Πρωθυπουργού και Υπουργού Γεωργίας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Γεωργίας στους Υφυπουργούς Γεωργίας», αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε τη 236831/29.1.88 (ΦΕΚ 83/τ.Β'/15.2.88 απόφασή μας «Συγκρότηση Κεντρικού Γνωμοδοτικού Συμβουλίου Εγγειοβελτιωτικών Έργων» ως προς τις παραγράφους 1ε(6) και 2στ(1), και ορίζουμε αντίστοιχα τους:

α. Δημήτριο Κανταρτζή, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ6 Πολιτικών Μηχανικών με βαθμό Α', αντί του Αθανασίου Ντάσκα που αποχώρησε από την υπηρεσία, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωτή τον Αλέξανδρο Αναστόπουλο, υπάλληλο του ίδιου κλάδου και βαθμού.

β. Παναγιώτη Παπάνη, υπάλληλο του κλάδου ΠΕ6 Πολιτικών Μηχανικών, με βαθμό Α', σε αντικατάσταση του Δημητρίου Κανταρτζή, με αναπληρωτή το Γεώργιο Παρισόπουλο, υπάλληλο του ίδιου κλάδου και βαθμού.

2. Η θητεία των ανωτέρω λήγει στις 31 Δεκεμβρίου 1989.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Απριλίου 1988

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Δ. ΠΙΤΣΙΩΡΗΣ

Αριθ. 40078 (3)

Έγκριση αύξησης επιδότησης και σίτισης νέων που θα παρακολουθήσουν προγράμματα εφαρμογής Ενεργού Επαγγελματικού Προσανατολισμού στις Εκπαιδευτικές μονάδες Μαθητείας του ΟΑΕΔ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του Ν.Δ. 212/69 «Περί οργανώσεως και Διοικήσεως του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού».

β) Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 709/77 «Περί καθιερώσεως κινήτρων επαγγελματικής καταρτίσεως εργατικού δυναμικού και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων».

γ) Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 1346/83 «Για τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας και ρύθμιση διαφόρων θεμάτων».

δ) Τη 40211/2.8.84 απόφαση Υπουργού Εργασίας «Έγκριση επιδότησης και σίτισης νέων που θα παρακολουθήσουν προγράμματα εφαρμογής Ενεργού Επαγγελματικού Προσανατολισμού στις εκπαιδευτικές μονάδες Μαθητείας του ΟΑΕΔ».

ε) Την απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ αριθμ. 936/295/29.3.88, έγγραφο 97992/5.4.1988, σχετικά με την εφαρμογή Προγραμμάτων Ενεργού Επαγγελματικού Προσανατολισμού», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ αριθμ. 936/295/29.3.88, σε ότι αφορά την αύξηση του επιδόματος στους νέους που θα παρακολουθήσουν προγράμματα Ενεργού Επαγγελματικού Προσανατολισμού», καθώς και τους όρους και προϋποθέσεις παροχής σ' αυτούς τροφής, σύμφωνα με την οποία:

Στους νέους που θα παρακολουθήσουν προγράμματα εφαρμογής Ενεργού Επαγγελματικού Προσανατολισμού θα καταβάλλεται στο εξής επίδομα 350 δραχμών ημερησίως αντί 250 δραχμών που ίσχυε μέχρι σήμερα, για την κάλυψη των οδοιπορικών τους εξόδων και θα παρέχεται δωρεάν τροφή για όσους-ες κατοικούν εκτός της πόλης όπου είναι η έδρα της εκπαιδευτικής μονάδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Απριλίου 1988

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ

Αριθ. 40082 (4)

Διάρκεια εκπαίδευσης, ώρες διδασκαλίας και προσόντα υποψηφίων προγράμματος Ταχύρρυθμης Επαγγελματικής Κατάρτισης στην ειδικότητα Ταπετσαρίας Επίπλων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.Δ. 212/69 «Περί οργανώσεως και Διοικήσεως του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού».

β) Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.Δ. 1104/72 «Περί θεμάτων τινων ασφαλίσεως και εκπαιδεύσεως των επαγγελματικώς καταρτιζομένων».

γ) Τις διατάξεις του Ν. 709/77 «Περί καθιερώσεως κινήτρων επαγγελματικής καταρτίσεως εργατικού δυναμικού και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων».

δ) Τη σχετική πρόταση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ (απόφαση Δ.Σ. 954/295/29.3.88, έγγραφο 213/98728/14.4.1988).

ε) Την απόφαση του Υπουργού Εργασίας 96944/19.10.87 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εργασίας και εξουσία υπογραφής στους Γενικό Γραμματέα, Ειδικούς Γραμματείς, Προϊσταμένους Δ/νσεων και Υπηρεσιών και Προϊσταμένους Τμημάτων», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε για την Ταχύρρυθμη Επαγγελματική Κατάρτιση στην ειδικότητα Ταπετσαρίας Επίπλων:

1. Τη διάρκεια εκπαίδευσης σε εκατόν είκοσι (120) εργάσιμες ημέρες επί έξι (6) ώρες την ημέρα, δηλαδή συνολικά σε επτακόσιες είκοσι (720) ώρες.

2. Τα προσόντα των υποψηφίων ως εξής:

α. Ηλικία: Από 16 έως 46 ετών.

β. Γραμματικές γνώσεις: Απόφοιτοι τουλάχιστον Δημοτικού Σχολείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Απριλίου 1988

Με εντολή Υπουργού

Ο Διευθυντής

ΝΙΚ. ΦΩΤΕΙΝΟΣ

Αριθ. 9298 (5)

Υπαγωγή του αδιαβάθμιστου μόνιμου προσωπικού της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ηλιούπολης στις διατάξεις του Α' Μέρους του Ν. 1188/1981.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την αριθ. 9298/21.4.1988 απόφασή μας, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 2 του Νόμου 1188/1981 και με τη σύμφωνη γνωμοδότηση του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, υπάγεται το αδιαβάθμιστο μόνιμο προσωπικό της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Ηλιούπολης στις διατάξεις του Α' Μέρους του Ν. 1188/1981.

Αθήνα, 21 Απριλίου 1988

Ο Νομάρχης

ΘΕΟΔ. ΒΓΕΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 9835 (6)

Ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Σχάλας Ωρωπού, Ν. Ανατ. Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» και 1586/86 «περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» και του Π.Δ/τος 37α/1987.

2. Τη 2/23.3.1988 (θέμα ΕΗΔ2) γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/1986.

3. Τα στοιχεία του οικείου φακέλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 23/1988 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Σχάλας Ωρωπού, που αφορά στην ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ανωτέρω Κοινότητας ως ακολούθως:

Άρθρο 1ο

Οργάνωση Υπηρεσιών

Η Υπηρεσία της Κοινότητας Σκάλας Ωρωπού οργανώνεται σε τμήμα με σύνολο οργανικών θέσεων μόνιμων υπαλλήλων 12, που υπηρετούν σήμερα, και 9 νέων οργανικών θέσεων που προβλέπεται να καλυφθούν και που αναλύεται σε κατηγορίες και κλάδους ως ακολούθως και συγκροτείται από το τμήμα διοικητικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 2ο

Θέσεις Προσωπικού

Α' ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Τέσσερις (4) θέσεις κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ15 Εισπρακτόρων Ο.Τ.Α.

Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΔΕ29 οδηγών αυτοκινήτων.

Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΔΕ30 τεχνιτών (Ειδικότητα Υδραυλικών).

Οχτώ (8) θέσεις κλάδου ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας (Ειδικότητα εργατών καθαριότητας).

Μία θέση (1) θέση κλάδου ΔΕ24 ηλεκτρολόγου.

Β' ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΕΡΙΩΡΙΣΜΕΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (άρθρ. 23 παρ. 35 του Ν. 1735/87).

Μία (1) θέση καθαρίστριας γραφείων με απασχόληση 3 ωρών ημερησίως και επί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα.

Γ' ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (Ν. 1476/84, ΔΠΔ/Φ24/24/11440/31.12.86 Κοινή Υπουργική Απόφαση Ν. 1755/87)

Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΔΕ.1 Διοικητικού.

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ.24 ηλεκτρολόγου.

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ.29 οδηγού αυτοκινήτου.

Τρεις (3) θέσεις κλάδου ΔΕ.30 τεχνικών (υδραυλικών).

Δύο (2) θέσεις κλάδου ΥΕ.16 εργατών καθαριότητας.

Δ' ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Μία (1) θέση εργάτη καθαριότητας.

Μία (1) θέση καθαρίστριας γραφείων - αφοδευτηρίων.

Οι ανωτέρω θέσεις υπό στοιχεία Γ' και Δ' είναι προσωρινές και καταργούνται με την κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση αυτών που τις κατέχουν και οι οποίοι εμφανίζονται στην κατάσταση του συνημμένου παραρτήματος.

Άρθρο 3ο

Το κατά το προηγούμενο άρθρο προσωπικό κατανέμεταιαι κατά υπηρεσία με απόφαση του προέδρου της Κοινότητας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες υπηρεσιακές ανάγκες. Με απόφαση Προέδρου της Κοινότητας μετά από εισήγηση του προϊσταμένου του τμήματος, θα προσδιορίζονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες κάθε υπαλλήλου.

Άρθρο 4ο

Προσόντα διορισμού σε όλους τους κλάδους που αναφέρονται ανωτέρω, ορίζονται τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 37α/87, για κάθε κλάδο, καθώς και στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 5ο

Ο Προϊστάμενος των οργανικών μονάδων (τμημάτων) της κοινότητας ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 9 του Ν. 1586/86 και θα προέρχεται από τον κλάδο ΠΕ.1 Διοικητικού και εφόσον δεν υπάρχει υπάλληλος του κλάδου αυτού, από τον κλάδο ΔΕ.1 Διοικητικού.

Άρθρο 6ο

Τα του διορισμού των θεμελιωδών καθηκόντων των περιορισμών της αστικής ευθύνης των μεταβολών της υπηρεσιακής κατάστασης, των πειθαρχικών αδικημάτων, ποινών και λύσης της υπαλληλικής σχέσης, των υπαγομένων στον παρόντα οργανισμό, ορίζουν οι διατάξεις του Ν. 1188/1981, του Ν. 1586/86 του Π.Δ. 581/84 καθώς και των Νόμων και διαγραμμάτων που αφορούν τους Υπαλλήλους των Ο.Τ.Α.

Άρθρο 7ο

Αντικείμενα και Αρμοδιότητες Υπηρεσιών

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού ανήκουν:

α) Το ιδιαίτερο γραφείο του Προέδρου της Κοινότητας, το οποίον εκτελεί τις εργασίες που αναθέτει ο Πρόεδρος και δεν ανήκουν στις αρμοδιότητες των άλλων υπηρεσιών και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Προέδρου, κρατά βιβλίο συνεντεύξεως και συνεδριάσεων του προέδρου και το ενημερώνει με θέματα που συζητήθηκαν.

Κρατά βιβλία επιτροπών και Συμβουλίων που μετέχει ο Πρόεδρος. Περνά στα αντίστοιχα βιβλία τις αποφάσεις του Προέδρου και τις εισηγήσεις του στο Κοινοτικό Συμβούλιο.

Προγραμματίζει και οργανώνει τις γιορτές - τελετές - δεξιώσεις - γεύματα - διαλέξεις κ.λπ. Προβάλλει τις δραστηριότητες της Κοινότητας από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης. Κρατά αρχείο των δημοσιεύσεων του τύπου που αφορούν την Κοινότητα καθώς και θεμάτων που αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

β) Το γραφείο λοιπών διοικητικών υπηρεσιών. Κάνει κάθε εργασία που έχει σχέσει με θέματα του Κοινοτικού Συμβουλίου. Κατέχει στις συνεδριάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Ασχολείται με γενικά Διοικητικά θέματα όπως απογραφές, διοικητικά όρια της Κοινότητας. Ακόμα κρατά το μητρώο και φακέλους των υπαλλήλων και φροντίζει για την καταχώριση των υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού. Τηρεί το γενικό πρωτόκολλο της Κοινότητας. Διεκπεραιώνει τα έγγραφα που προσάγονται σ' αυτό. Κρατά το Αρχείο όλων των Υπηρεσιών καθώς και το Αρχείο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και των εντύπων με Κοινοτικό ενδιαφέρον, και μεριμνά για την τοιχοκόλληση και επίδοση εγγράφων.

Πραγματοποιεί τη δακτυλογράφιση κάθε είδους αποφάσεων και εγγράφων της Κοινότητας και των νομικών της προσώπων.

Ενημερώνει την Κοινοτική Αρχή για τη λήξη και ανανέωση της θητείας των Διοικητικών Συμβουλίων και Νομικών Προσώπων, καθώς επίσης και κάθε ιδρύματος και οργάνωσης που συμμετέχει και η Κοινότητα με εκπροσώπους της. Βοηθά στη σωστή λειτουργία των Νομικών προσώπων, τηρεί τα προς τούτο βιβλία και προβαίνει σε κάθε ενέργεια για τη σωστή σύνδεση της Κοινότητας με τα Νομικά πρόσωπα.

Ασχολείται με την τήρηση των Δημοτολογίων εφαρμόζοντας ότι προσδιορίζει η Νομοθεσία για τα Δημοτολόγια. Ακόμα ενημερώνει τα Μητρώα Αρρένων και τους Στρατολογικούς Πίνακες και διεκπεραιώνει κάθε είδους εργασία που αφορά στρατολογικά θέματα και ανήκει στην Κοινότητα.

Εκδίδει τα πιστοποιητικά αντίγραφα αποσπάσματα, βεβαιώσεις που σχετίζονται με τα παραπάνω καθήκοντά του.

Ασχολείται επίσης με την κατάρτιση και την αναθεώρηση των καταλόγων, εκλογικών βιβλιαρίων και θέματα στατιστικά, καλλιέργειες και επιδοτήσεις.

Ασχολείται με την κατάρτιση και τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων και φακέλων, με τη σύνταξη των ληξιαρχικών πράξεων και αντιγράφων με βάση τη νομοθεσία ως και με κάθε υπόθεση ληξιαρχικής φύσης. Ασχολείται με την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής κάθε δαπάνης της Κοινότητας σύμφωνα με το Νόμο.

Ελέγχει τη νομιμότητα των δικαιολογητικών και των παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης, καθώς και το αν υπάρχει ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής.

Ασχολείται με τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων των τακτικών υπαλλήλων και των με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου εργαζομένων στην Κοινότητα.

Διατηρεί και ενημερώνει τα οριζόμενα από τη νομοθεσία σχετικά βιβλία. Καταρτίζει σε συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες της Κοινότητας και υποβάλλει έγκαιρα στην Κοινοτική Επιτροπή εισήγηση σχετικά με τον προϋπολογισμό εσόδων της Κοινότητας και τον Απολογισμό.

Παρακολουθεί και ελέγχει τα αποτελέσματα του προϋπολογισμού ενημερώνοντας τα σχετικά λογιστικά βιβλία. Εισηγείται την αναμόρφωση του προϋπολογισμού με την εγγραφή νέων εσόδων και χορήγηση εκτάκτων ή συμπληρωματικών πιστώσεων. Ασχολείται με κάθε εργασία που ορίζει ο Νόμος για τη βεβαίωση των φόρων και εισφορών. Παραλαμβάνει και καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο τις υπεύθυνες δηλώσεις που υποβάλλονται σύμφωνα με το Νόμο. Ασχολείται με τη συγκέντρωση των ασχουμένων προσφυγών κατά διαφόρων φορολογικών εγγραφών. Επιμελείται κάθε ζητήματος αρμοδιότητας Κοινοτικής Αστυνομίας όπως ορίζεται από το Νόμο και το σχετικό κανονισμό που θα ψηφίσει το

Κοινοτικό Συμβούλιο.

Ασχολείται με τη συγκέντρωση των κάθε είδους κυριότητας της ακίνητης περιουσίας της Κοινότητας όπως επίσης και της Κοινόχρηστης και συντάσσει σχεδιαγράμματα για κάθε ακίνητο.

Καταρτίζει για κάθε ακίνητο της Κοινότητας φάκελο που περιέχει όλα τα στοιχεία που αποδεικνύουν τα δικαιώματα ιδιοκτησίας της Κοινότητας, τηρώντας ενημερωμένο το βιβλίο Κτηματολογίου. Καταρτίζει φακέλους για κάθε ένα από τους κοινόχρηστους χώρους της Κοινότητας που περιέχουν τα στοιχεία που αποδεικνύουν τα δικαιώματα της Κοινότητας στους χώρους αυτούς.

Επίσης επιμελείται για την τήρηση και εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας του Νεκροταφείου των βιβλίων κινήσεως και διάθεσης τάφων σύμφωνα με τις αποφάσις του Κοινοτικού Συμβουλίου, τηρώντας σχετικό τοπογραφικό διάγραμμα και βιβλίο, εποπτεύει το προσωπικό του Νεκροταφείου.

Άρθρο 8ο

Κατανομή προσωπικού

Οι λεπτομέρειες του τρόπου λειτουργίας των υπηρεσιών της Κοινότητας μπορεί να ορίζονται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9ο

Κάθε προηγούμενη διάταξη που αφορά τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας, καταργείται από της δημοσιεύσεως του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 9 Απριλίου 1988
Ο Νομάρχης
ΗΡΑΚΛΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 9839 (7)

Ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Πεντέλης, Ν. Ανατ. Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1188/81 «Περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ» και 1586/1986 «περί βαθμολογικής διάρθρωσης των θέσεων του Δημοσίου, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των ΟΤΑ και άλλες διατάξεις και του Π.Δ. 37α/87.

2. Τη 2/23.3.1988 (θέμα 61ο) γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου άρθρου 14 του Ν. 1586/86.

3. Τα στοιχεία του οικείου φακέλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 31/1988 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πεντέλης που αφορά στην ψήφιση νέου Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσίας της Κοινότητας Πεντέλης ως κατωτέρω:

ΑΡΘΡΟ 1ο.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Η Υπηρεσία της Κοινότητας Πεντέλης οργανώνεται σε Τμήμα με σύνολο οργανικών θέσεων μόνιμων υπαλλήλων 16, αναλυόμενο σε κατηγορίες και κλάδους ως ακολούθως και συγκροτείται από το Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 2ο (Θέσεις Προσωπικού).

Α. ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ.

Πέντε (5) θέσεις Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

Μία (1) θέση Κλάδου ΔΕ15 Εισπρακτόρων ΟΤΑ.

Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΔΕ29 οδηγών αυτοκινήτων.

Μία (1) θέση Κλάδου ΥΕ1 κλητήρων θυρωρών.

Επτά (7) θέσεις Κλάδου ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας εκ των οποίων οι πέντε (5) ειδικότητας εργατών, καθαριότητας ένας (1) εργάτης κήπων και ένας νεκροταφείου.

Β. ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.

(Άρθρο 23 παρ. 35 του Ν. 1735/1987).

Μία (1) θέση καθαρίστριας γραφείων με απασχόληση τριών (3) ωρών ημερησίως επί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα.

Γ. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.

Μία (1) θέση Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού

Δύο (2) θέσεις Κλάδου ΥΕ16 προσωπικού καθαριότητας.

Οι ανωτέρω θέσεις (με τα στοιχεία Γ) καταργούνται αυτοδίκαια μόλις με οποιοδήποτε τρόπο κενωθούν από το προσωπικό που τις κατέχει.

ΑΡΘΡΟ 3ο.

Το κατά το προηγούμενο άρθρο προσωπικό κατανέμεται κατά υπηρεσία με απόφαση του προέδρου της Κοινότητας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες υπηρεσιακές ανάγκες.

Με απόφαση του Προέδρου της Κοινότητας μετά από εισήγηση του προϊσταμένου του τμήματος θα προσδιορίζονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες κάθε υπαλλήλου.

ΑΡΘΡΟ 4ο.

Προσόντα διορισμού σε όλους τους κλάδους που αναφέρονται ανωτέρω, ορίζονται τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 37α/87 για κάθε κλάδο, καθώς και στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 5ο.

Ο Προϊστάμενος των Οργανικών Μονάδων (Τμημάτων) της Κοινότητας, ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/1986 και θα προέρχεται από τον Κλάδο ΔΕ1 Διοικητικού.

ΑΡΘΡΟ 6ο.

Τα του διορισμού, των θεμελιωδών καθηκόντων των περιορισμένων της αστικής ευθύνης των μεταβολών της υπηρεσιακής κατάστασης, των πειθαρχικών αδικημάτων, ποινών και της λύσης της υπαλληλικής σχέσης, των υπαγομένων στον παρόντα Οργανισμό, ορίζουν οι διατάξεις του Ν. 1188/81 του Ν. 1586/1986 του Π.Δ. 581/1984 καθώς και των Νόμων και Δ/των που αφορούν τους υπαλλήλους των ΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 7ο (αντικείμενο και αρμοδιότητες υπηρεσιών).

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν.

α) Το ιδιαίτερο γραφείο του Προέδρου της Κοινότητας το οποίο εκτελεί τις εργασίες που αναθέτει ο Πρόεδρος και δεν ανήκουν στις αρμοδιότητες των άλλων υπηρεσιών και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Προέδρου. Κρατά βιβλίο συνεντεύξεως και συνεδριάσεων του Προέδρου και ενημερώνει με τα θέματα που συζητήθηκαν. Περνά στα αντίστοιχα βιβλία τις αποφάσεις Προέδρου και τις εισηγήσεις του στο Κοινοτικό Συμβούλιο. Προγραμματίζει και οργανώνει τις γιορτές - τελετές - δεξιώσεις - γεύματα - διαλέξεις κ.λπ. Προβάλλει τις δραστηριότητες της Κοινότητας από τα μέσα της μαζικής ενημέρωσης. Κρατά αρχείο των δημοσιεύσεων του τύπου που αφορούν την Κοινότητα καθώς και θεμάτων που αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

β) Το γραφείο λοιπών διοικητικών υπηρεσιών. Κάνει κάθε εργασία που έχει σχέση με θέματα του Κοινοτικού Συμβουλίου. Μετέχει στις συνεδριάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου. Ασχολείται με γενικά διοικητικά θέματα όπως απογραφές, διοικητικά όρια της Κοινότητας. Ακόμα κρατά το Μητρώο, τους φακέλους των υπαλλήλων και φροντίζει για την καταχώριση των Υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού. Τηρεί το Γενικό Πρωτόκολλο της Κοινότητας. Διεκπεραιώνει τα έγγραφα που προσάγονται σ' αυτό. Κρατά το Αρχείο όλων των Υπηρεσιών, καθώς και το Αρχείο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και των εντύπων με κοινοτικό ενδιαφέρον και μεριμνά για την τοιχοκόλληση και επίδοση εγγράφων.

Πραγματοποιεί τη δακτυλογράφηση κάθε είδους αποφάσεων και εγγράφων της Κοινότητας.

Ενημερώνει την Κοινοτική Αρχή για τη λήξη και ανανέωση της θητείας των μελών του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Ασχολείται με την τήρηση των Δημοτολογίων εφαρμόζοντας ό,τι προσδιορίζει η νομοθεσία για τα Δημοτολόγια. Ακόμα ενημερώνει τα Μητρώα Αρρένων και τους Στρατολογικούς πίνακες και διεκπεραιώνει κάθε είδους εργασία που αφορά στρατολογικά θέματα και ανήκει στην Κοινότητα.

Εκδίδει τα πιστοποιητικά αντίγραφα, αποσπάσματα, βεβαιώσεις που σχετίζονται με τα παραπάνω καθήκοντά του. Ασχολείται επίσης με την κατάρτιση και την αναθεώρηση των καταλόγων εκλογικών βιβλιαρίων και θέματα στατιστικά, καλλιέργειες και επιδοτήσεις. Ασχολείται με την κατάρτιση και τήρηση των Ληξιαρχικών Βιβλίων και φακέλων με τη σύνταξη των ληξιαρχικών πράξεων, αποσπασμάτων και αντιγράφων με

βάση τη νομοθεσία ως και με κάθε υπόθεση ληξιαρχικής φύσης.

Ασχολείται με την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής κάθε δαπάνης της Κοινότητας σύμφωνα με το Νόμο.

Ελέγχει τη νομιμότητα των δικαιολογητικών και των παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης, καθώς και το αν υπάρχει ανάλογη πίστωση στον προϋπολογισμό και εκδίδει τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής.

Ασχολείται με τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων των τακτικών υπαλλήλων και των με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου εργαζομένων στην Κοινότητα. Διατηρεί και ενημερώνει τα οριζόμενα από τη Νομοθεσία σχετικά Βιβλία. Καταρτίζει σε συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες της Κοινότητας και υποβάλει έγκαιρα στον Πρόεδρο εισήγηση σχετικά με τον προϋπολογισμό εσόδων της Κοινότητας και τον Απολογισμό.

Παρακολουθεί, συγκεντρώνει και ελέγχει τα αποτελέσματα του προϋπολογισμού ενημερώνοντας τα σχετικά λογιστικά βιβλία. Εισηγείται την αναμόρφωση του προϋπολογισμού με την εγγραφή νέων εσόδων και χορήγηση εκτάκτων ή συμπληρωματικών πιστώσεων. Ασχολείται με τη συγκέντρωση των ασκουμένων προσφυγών κατά διαφόρων φορολογικών εγγραφών. Ασχολείται με κάθε εργασία που ορίζει ο νόμος για τη βεβαίωση των φόρων και εισφορών. Παραλαμβάνει και καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο υπεύθυνες δηλώσεις που υποβάλλονται σύμφωνα με το νόμο. Επιμελείται κάθε ζητήματος αρμοδιότητας Δημοτικής Αστυνομίας όπως ορίζει από το Νόμο και το σχετικό κανονισμό που θα ψηφίσει το Κοινοτικό Συμβούλιο.

Ασχολείται με τη συγκέντρωση των κάθε είδους κυριότητας της ακίνητης περιουσίας της Κοινότητας, όπως επίσης και της Κοινόχρηστης.

Καταρτίζει για κάθε ένα ακίνητο της Κοινότητας φάκελο που περιέχει όλα τα στοιχεία που αποδεικνύουν τα δικαιώματα ιδιοκτησίας της Κοινότητας, τηρώντας ενημερωμένο το βιβλίο Κτηματολογίου, καταρτίζει φακέλους για κάθε ένα από τους κοινόχρηστους χώρους της Κοινότητας που περιέχουν τα στοιχεία που αποδεικνύουν τα δικαιώματα της Κοινότητας στους χώρους αυτούς.

Επίσης επιμελείται για την τήρηση και εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας του Νεκροταφείου των βιβλίων κινήσεως και διαθέσεως τάφων, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου, τηρώντας σχετικό τοπογραφικό διάγραμμα και βιβλίο, εποπτεύει δε το προσωπικό του Νεκροταφείου.

ΑΡΘΡΟ 8ο.

Κάθε προηγούμενη απόφαση που αφορά τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 19 Απριλίου 1988
Ο Νομάρχης
ΗΡΑΚΛΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 26675/86 (8)

Καθορισμός κλάδων από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων Δήμου Αιγάλεω Ν. Δυτ. Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις»

2. Την αριθμ. ΔΙΚΠΡ/Φ.2/26/11100/18.12.1986 εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, σχετικό για την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του βαθμολογίου.

3. Το αριθμ. 73643/16.1.1987 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την αριθμ. 315/86 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αιγάλεω, με την οποία καθορίζονται οι κλάδοι από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των Οργανικών μονάδων του Δήμου αυτού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τους κλάδους από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Δήμου Αιγάλεω, ως εξής:

Για τις μονάδες των Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

Ο κλάδος ΠΕ Δ/κός ή

Ο κλάδος ΔΕ Δ/κός.

2. Για τις μονάδες των Τεχνικών Υπηρεσιών.

α) Οι κλάδοι ΠΕ Πολιτ. Μηχανικών, ή ΠΕ Τοπογράφων, ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων, για τη Διεύθυνση και το Αρχιτεκτονικό Τμήμα.

β) Οι κλάδοι ΠΕ Πολιτ. Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων, για το Τμήμα Οδοποιΐας - Αποχέτευσης - λοιπών συνεργείων.

γ) Οι κλάδοι ΠΕ Πολιτ. Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων για το Τμήμα Ηλεκτροφωτισμού - Μηχ/κού.

δ) Οι κλάδοι ΠΕ Δ/κός ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτ. Μηχανικών, ή ΔΕ εργοδηγών ή ΔΕ Διοικητικός για το Τμήμα καθαριότητας.

ε) Ο κλάδος ΠΕ γεωπονικός για το τμήμα κήπων και δενδροστοιχιών.

στ) Οι κλάδοι ΔΕ εργοδηγών, ΔΕ Διοικητικός, ΔΕ οδηγών αυτοκινήτων, ΔΕ κηπουρών - δενδροκηπουρών, ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτ. Μηχανικών, και ΤΕ Τεχνολόγων γεωπόνων για τα κατά περίπτωση ειδικότητας Γραφεία και Τμήματα, ελλείψει υπαλλήλων κλάδων ΠΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 7 Δεκεμβρίου 1987
Ο Νομάρχης
Γ. ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ

Αριθ. 14632 (9)

Καθορισμός κλάδων από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων Δήμου Κορυδαλλού Ν. Δυτ. Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις».

2. Την αριθμ. ΔΙΚΠΡ/Φ.2/26/11100/18.12.1986 εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του βαθμολογίου.

3. Το αριθμ. 75643/16.1.1987 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την αριθμ. 112/87 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορυδαλλού με την οποία καθορίζονται οι κλάδοι από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των Οργανικών μονάδων του Δήμου αυτού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τους κλάδους από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Δήμου Κορυδαλλού ως εξής:

1. Ο Διευθυντής θα επιλέγεται από τον κλάδο ΠΕ1 Διοικητικό.

2. Για το Τμήμα Διοικητικού από τους κλάδους ΠΕ1 Διοικητικό ή ΔΕ1 Διοικητικό.

3. Για το Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων από τους κλάδους ΠΕ1 Διοικητικό ή ΔΕ1 Διοικητικό.

4. Για το Τμήμα Δημοτικής Καταστάσεως, από τους κλάδους ΠΕ1 Δ/κό και ΔΕ1 Διοικητικό.

5. Για το Οικονομικό Τμήμα, από τους κλάδους ΠΕ1 Διοικητικό και ΔΕ1 Διοικητικό.

6. Για τις μονάδες της Τεχνικής Υπηρεσίας από τους κλάδους ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων αντιστοίχων ειδικοτήτων.

7. Για τη Γεωπονική Υπηρεσία, από τον κλάδο ΠΕ Γεωπόνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 7 Δεκεμβρίου 1987
Ο Νομάρχης
Γ. ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ

Αριθ. 3134 (10)

Καθορισμός κλάδων από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων Δήμου Ερυθρών Ν. Δυτ. Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις».

2. Την αριθμ. ΔΙΚΠΡ/Φ.2/26/11100/18.12.1986 εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του βαθμολογίου.

3. Το αριθμ. 75643/16.1.1987 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την αριθμ. 26/87 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ερυθρών

με την οποία καθορίζονται οι κλάδοι από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των Οργανικών μονάδων του Δήμου αυτού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τους κλάδους από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Δήμου Ερυθρών ως εξής:

Στο Τμήμα της Διοικητικής Υπηρεσίας θα προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού και στο Γραφείο της Τεχνικής Υπηρεσίας, θα προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ, Τεχνικού Προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 7 Δεκεμβρίου 1987
Ο Νομάρχης
Γ. ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ

Αριθ. 1280 (11)

Καθορισμός κλάδων από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων Δήμου Μεγαρέων Ν. Δυτ. Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις».

2. Την αριθμ. ΔΙΚΠΡ/Φ.2/26/11100/18.12.1986 εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του βαθμολογίου.

3. Το αριθμ. 75643/16.1.1987 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την αριθμ. 241/86 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μεγαρέων με την οποία καθορίζονται οι κλάδοι από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των Οργανικών μονάδων του Δήμου αυτού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τους κλάδους από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Δήμου Μεγαρέων ως εξής:

Για τις Διοικητικές Υπηρεσίες:

α) Για τη θέση Διευθυντή από τον κλάδο ΠΕ1 Δ/κό.

β) Για τις θέσεις των Προϊσταμένων των τμημάτων Διοικητικού, καταστάσεως πληθυσμού και Οικονομικού, από τους κλάδους ΠΕ1 ή ΔΕ1 Δ/κό.

2. Για την Τεχνική Υπηρεσία:

α) Για τις θέσεις του Προϊσταμένου του Τμήματος της Τεχνικής Υπηρεσίας από τους κλάδους ΠΕ3 ή ΤΕ3.

β) Για τη θέση του Προϊσταμένου του τμήματος των εξωτερικών Υπηρεσιών, από τους κλάδους ΠΕ3 ή ΤΕ3.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 7 Δεκεμβρίου 1987
Ο Νομάρχης
Γ. ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ

Αριθ. 26757/86 (12)

Καθορισμός κλάδων από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων Δήμου Βιλίων Ν. Δυτ. Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις».

2. Την αριθμ. ΔΙΚΠΡ/Φ.2/26/11100/18.12.1986 εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του βαθμολογίου.

3. Το αριθμ. 75643/16.1.1987 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την αριθμ. 114/87 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βιλίων με την οποία καθορίζονται οι κλάδοι από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των Οργανικών μονάδων του Δήμου αυτού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον κλάδο από τον οποίο θα επιλεγούν οι Προϊστάμενοι των τμημάτων του Δήμου Βιλίων. Ο κλάδος αυτός, για όλα τα τμήματα είναι ο ΔΕ Διοικητικός και για την Τεχνική Υπηρεσία ο κλάδος ΠΕ (Τεχνικός) τούτου δε μη υπάρχοντος ο κλάδος ΤΕ ή ο κλάδος ΔΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 7 Δεκεμβρίου 1987
Ο Νομάρχης
Γ. ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ

Αριθ. 3211 (13)

Καθορισμός κλάδων από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων Δήμου Καματερού Ν. Δυτ. Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις».

2. Την αριθμ. ΔΙΚΠΡ/Φ.2/26/11100/18.12.1986 εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του βαθμολογίου.

3. Το αριθμ. 75643/16.1.1987 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την αριθμ. 18/87 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καματερού με την οποία καθορίζονται οι κλάδοι από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των Οργανικών μονάδων του Δήμου αυτού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τους κλάδους από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Δήμου Καματερού ως εξής:

1. Στα τμήματα του Δήμου, θα προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ1, τούτου μη υπάρχοντος, του κλάδου ΤΕ1 και τούτου δε μη υπάρχοντος του κλάδου ΔΕ1.

2. Στα γραφεία του Δήμου θα προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 7 Δεκεμβρίου 1987
Ο Νομάρχης
Γ. ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ

Αριθ. 3344 (14)

Καθορισμός κλάδων από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων Δήμου Ασπροπύργου Ν. Δυτ. Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις».

2. Την αριθμ. ΔΙΚΠΡ/Φ.2/26/11100/18.12.1986 εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του βαθμολογίου.

3. Το αριθμ. 75643/16.1.1987 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την αριθμ. 298/86 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ασπροπύργου με την οποία καθορίζονται οι κλάδοι από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των Οργανικών μονάδων του Δήμου αυτού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τους κλάδους από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Δήμου Ασπροπύργου ως εξής:

1. Για τις μονάδες Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

Τμήμα Διοικητικό: Ο κλάδος ΠΕ1 Διοικητικός, αυτού μη υπάρχοντος ο κλάδος ΤΕ1 Διοικητικός και αυτού μη υπάρχοντος ο κλάδος ΔΕ1 Διοικητικός.

2. Για τις μονάδες Τεχνικών Υπηρεσιών:

Τμήμα Τεχνικό: Ο κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, αυτού μη υπάρχοντος ο κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 7 Δεκεμβρίου 1987
Ο Νομάρχης
Γ. ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ

Αριθ. 3362 (15)

Καθορισμός κλάδων από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων Δήμου Χαϊδαρίου Ν. Δυτ. Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις».

2. Την αριθμ. ΔΙΚΠΡ/Φ.2/26/11100/18.12.1986 εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του βαθμολογίου.

3. Το αριθμ. 75643/16.1.1987 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την αριθμ. 309/86 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χαϊδαρίου με την οποία καθορίζονται οι κλάδοι από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των Οργανικών μονάδων του Δήμου αυτού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τους κλάδους από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Δήμου Χαϊδαρίου ως εξής:

1. Για τις μονάδες Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

α. Τμήμα Διοικητικό: Ο κλάδος ΠΕ1 Διοικητικός, αυτού μη υπάρχοντος ο κλάδος ΤΕ1 Διοικητικός και αυτού μη υπάρχοντος ο κλάδος ΔΕ1 Διοικητικός.

β. Τμήμα Οικονομικό: Ο κλάδος ΠΕ1 Διοικητικός, τούτου μη υπάρχοντος ο κλάδος ΤΕ1 Διοικητικός και τούτου μη υπάρχοντος ο κλάδος ΔΕ1 Διοικητικός.

2. Για τις μονάδες της Τεχνικής Υπηρεσίας:

Για το Τεχνικό Τμήμα: Οι κλάδοι ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων, ΤΕ3 Τεχνολ. Πολιτ. Μηχανικών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 7 Δεκεμβρίου 1987
Ο Νομάρχης
Γ. ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ

Αριθ. 107 (16)

Καθορισμός κλάδων από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων Δήμου Ελευσίνας Ν. Δυτ. Αττικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 10 του άρθρου 9 του Ν. 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ΟΤΑ και άλλες διατάξεις».

2. Την αριθμ. ΔΙΚΠΡ/Φ.2/26/11100/18.12.1986 εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης, σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του βαθμολογίου.

3. Το αριθμ. 75643/16.1.1987 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την αριθμ. 225/86 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ελευσίνας με την οποία καθορίζονται οι κλάδοι από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των Οργανικών μονάδων του Δήμου αυτού, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τους κλάδους από τους οποίους θα επιλεγούν οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Δήμου Ελευσίνας ως εξής:

1. Για τις μονάδες Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών:

α) Γραφείο Διευθυντή: Κλάδος ΠΕ Διοικητικός.

β) Τμήμα Διοικητικού: Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικός, και τούτου μη υπάρχοντος ο κλάδος ΔΕ Διοικητικός.

γ) Τμήμα Οικονομικό: Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικός και τούτου μη υπάρχοντος ο κλάδος ΔΕ Διοικητικός.

δ) Τμήμα Λογιστηρίου: Κλάδος ΠΕ Διοικητικός και τούτου μη υπάρχοντος ο κλάδος ΔΕ Διοικητικός.

2. Για τις μονάδες της Τεχνικής Υπηρεσίας:

Για το Τεχνικό Τμήμα: Οι κλάδοι ΠΕ Πολιτ. Μηχανικών, ΠΕ Τοπογράφων και ΠΕ Αρχιτεκτόνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 7 Δεκεμβρίου 1987
Ο Νομάρχης
Γ. ΑΝΑΝΙΑΔΗΣ

Αριθ. 6454 (17)

Έγκριση απόφασης του Κοινοτικού Συμβουλίου Νεμέας περί ψηφίσεως του Ο.Ε.Υ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ».

2. Την αριθμ. 23/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Νεμέας, περί προσαρμογής του Οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Κοινότητάς στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86 που διατυπώθηκε στο αριθμ. 1/88 πρακτικό αυτού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 23/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου της Κοινότητας Νεμέας περί προσαρμογής του Οργανισμού Εσωτερικής υπηρεσίας της ανωτέρω Κοινότητας, ως κατωτέρω.

Άρθρο 1

Η διάρθρωση οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του τακτικού προσωπικού της Κοινότητας ορίζεται ως εξής:

1) Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ1

α) Τέσσερις (4) θέσεις με βαθμούς Γ-Α.

Κλάδος ΔΕ14.

β) Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ-Α (ελεγκτές εσόδων - εξόδων).

Κλάδος ΔΕ15.

γ) Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ-Α (εισπρακτόρων ΟΤΑ).

2) Κατηγορία ΥΕ.

Κλάδος ΥΕ1 κλητήρων - θυρωρών - γενικών καθηκόντων.

α) Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Γ.

3) Προσωποπαγείς θέσεις (άρθρ. 2 Ν. 1476/84).

α) Μία (1) θέση κατηγορίας ΥΕ, Κλάδου ΥΕ16 (εργάτη με βαθμούς Δ-Γ).

4) Προσωποπαγείς θέσεις (άρθρ. 2 της ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/31.12.86 Κ.Υ.Α.).

α) Δύο (2) θέσεις κατηγορίας ΥΕ Κλάδου ΥΕ16 (εργατών γενικά) με βαθμούς Δ-Γ.

5) Προσωρινές θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτ. Δικαίου αόριστου χρόνου (άρθρ. 5 παρ. 1 και 2 Ν. 1476/84).

α) Μία (1) θέση οδηγού αυτοκινήτου καθ/τας.

β) Δύο (2) θέσεις εργατών καθαριστών (οδών πλατειών).

γ) Μία (1) θέση εργάτη καθαριστή σφαγείων.

δ) Μία (1) θέση καθαριστού Κοινοτικών αφοδευτηρίων.

ε) Μία (1) θέση καθαρίστριας γραφείων Κοινότητας.

6) Προϊστάμενος αυτοτελούς γραφείου της Κοινότητας είναι υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ1 Δ/κού με βαθμό Α'.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η αριθμ. 22/87 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 15 Απριλίου 1988
Ο Νομάρχης
ΔΗΜ. ΚΩΤΣΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ